



OKTATÁSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

PÁLYÁZATI SZABÁLYZATA

2006.

Tartalomjegyzék

1. Preambulum
2. Értelmező rendelkezések
3. A pályázati felhívás
4. A Pályázók köre
5. A pályázat tartalma
6. A pályázat formai kellékei
7. A pályázat benyújtása
8. A pályázat érvényessége
9. A pályázatok elbírálása
10. Szerződéskötés
11. A támogatás folyósítása
12. A támogatás felhasználása
13. A támogatás elszámolása
14. A támogatás felhasználásának ellenőrzése
15. A támogatás megszüntetése, visszafizetése és egyéb szankciók
16. A pályázat lezárása

1. Az Oktatásért Közalapítvány pályázati programjainak lebonyolítása és elszámolása során a jelen Szabályzatban meghatározott pályázati és szerződési feltételeket alkalmazza.

2. Értelmező rendelkezések

Pályázató illetve Támogató: Oktatásért Közalapítvány

Pályázó: a támogatást pályázati úton igénylő szerv, szervezet, természetes személy, illetve személyek közössége;

Kedvezményezett: a támogatást elnyert és a támogatást felhasználó Pályázó;

Kötelezettségvállaló intézmény: a Pályázónak Kötelezettségvállaló intézményt kell megjelölni amennyiben nem jogképes, saját neve alatt jogokat nem szerezhethet, kötelezettségeket nem vállalhat, szerződést nem köthet, pert nem indíthat és nem perelhető. A Kötelezettségvállaló intézmény a Pályázó által a pályázatban megjelölt, a pályázati program végrehajtására, a támogatás felhasználására és elszámolására a támogatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállaló jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Pályázati program: a pályázati felhívásban meghatározott támogatandó célkitűzés;

Projekt: a pályázati felhívásban meghatározott támogatandó célkitűzések megvalósításának a pályázatban és a szerződésben meghatározott folyamata;

Pályázat: a támogatás feltételeként meghatározott adatokat, igazolásokat, valamint szakmai programot és annak költségvetését tartalmazó dokumentum.

Diákönkormányzat: a tanulók érdekeinek képviselőjére létrehozott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott olyan önkormányzattal rendelkező szerveződés, amely szervezeti-működési szabályzat alapján működik.

Hallgatói önkormányzat: a hallgatók érdekeinek képviselőjére létrehozott olyan önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező szerveződés, amely alapszabály és szervezeti-működési szabályzat alapján szervezi tevékenységét.

A jelen Szabályzatban meghatározott, a pályázati program végrehajtásával, a támogatás felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos kötelezettségek – amennyiben a Kedvezményezett nem jogi személy – a Kötelezettségvállaló intézményt terhelik. A Kötelezettségvállaló intézmény közreműködéséhez a Pályázó működésének szervezeti kereteit biztosító oktatási intézmény előzetes jóváhagyása szükséges.

3. A pályázati felhívás

3.1 A pályázati felhívásban szerepel

- a pályázat címe vagy megnevezése;
- a Pályáztató megnevezése;
- a pályázati program célja;
- a pályázható témakörök megfogalmazása;
- a pályázat céljának megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg;
- egy Pályázó által egyedileg igényelhető támogatási összeg;
- a pályázói kör meghatározása;
- a pályázat érvényességének esetleges speciális feltételei;
- a pályázat benyújtásának határideje (hónap, nap, óra);
- a pályázati adatlap igényelésének módja, helyszíne;
- a pályázat elbírálásának határideje;
- a pályázat elbírálásának esetleges speciális szempontjai;
- a pályázattal kapcsolatos további információk forrása.

3.2 A pályázati felhívás a közalapítvány honlapján, valamint legalább egy országos napilapban kerül közzétételre.

4. A pályázók köre

- 4.1 Pályázatot nyújthatnak be az egyes pályázati kategóriákban azon jogalanyok, szervezeti formák akiket (amelyeket) a pályázati felhívás a pályázók körébe sorol.
- 4.2 Nem nyújthat be pályázatot, illetve kötelezettségvállaló intézménynek nem jelölhető meg az a jogalany, amely
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
 - 60 napon túli adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása van, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is - kivéve ha fizetési halasztást, vagy részletfizetési kedvezményt kapott;
 - az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;

5. A pályázat tartalma

- 5.1 A pályázatban meg kell jelölni:
- a) a Pályázó azonosító adatait;
 - b) a pályázatban megvalósítani kívánt projekt
 - célját, megnevezését, a megvalósítás helyét,
 - az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségét (kiadását),*
 - a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,*
 - az igényelt támogatás összegét,*
 - a saját forrás (önrész) mértékét,*
 - az államháztartás rendszerébe tartozó előirányzatból igényelt, illetve kapott egyéb támogatások összegét,*
 - az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól a projekt megvalósításához

igényelt, illetve kapott, valamint igényelni tervezett hozzájárulás összegét és formáját, e szervezetenként felsorolva,

- a megvalósításban közreműködő, a pályázó rendelkezésére álló emberi erőforrások felsorolása, valamint a megvalósításhoz jelenleg a pályázó rendelkezésére álló, igazolhatóan saját tulajdonát képező illetve saját kezelésében lévő, a pályázott téma szempontjából fontos dologi és infrastrukturális erőforrások felsorolása
- a megvalósítás és a finanszírozás időbeli ütemezését (az egyes időszakokban felhasználásra tervezett forrásoknak tagolt formában történő megjelölésével).*

c) a kötelezettségvállaló intézmény adatait.

6. A pályázat formai kellékei

6.1 A pályázatnak tartalmaznia kell

- a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlapot,
- programleírást,
- pénzügyi tervet,
- a pályázati kiírásban szereplő valamennyi kötelező mellékletet.

7. A pályázat benyújtása

7.1 A pályázatok személyesen a Pályáztató székhelyén vagy a Pályáztató postacímére címezve postai úton nyújthatók be az arra nyitva álló pályázati határidőben.

7.2 Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként adták postára. Kétség esetén a Pályázónak kell bizonyítani, hogy a postára adott pályázat határidőben benyújtottnak minősül.

- 7.3 A pályázat postai úton történő benyújtása esetén a pályázat beérkezésének időpontját, illetve a pályázat tartalmi és formai elemeit a Pályáztató nyilvántartása hitelesen igazolja.
- 7.4 A Pályáztató postacíme: 1054 Budapest, Báthory utca 10.
- 7.5 A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a pályázati határidő utolsó napján 16.00 órakor jár le.
- 7.6 A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő példányszámban és formátumban, de minimum egy eredeti (bíróságon bejegyzett módon aláírt és lepecsételt) nyomtatott példányban kell benyújtani.

8. A pályázat érvényessége

- 8.1 A pályázat érvénytelen, ha azt pályázni nem jogosult személy nyújtotta be, vagy határidőn túl került benyújtásra.
- 8.2 A formai, jogi és számszaki ellenőrzés végeztével a Pályáztató mind az érvényes, mind az érvénytelen pályázati példányokat a közalapítvány archívumában helyezi el.
- 8.3 Amennyiben a pályázati kiírásban hiánypótlási lehetőség nincs kizárva, abban az esetben a hiányos pályázatok esetén Pályáztató intézkedik a hiánypótlásról. A pályázat hiánypótltatására a 8.1. pontban foglalt eseteket kivéve van lehetőség, a Pályáztató által meghatározott határidőig. A hiánypótlás lehetőségéről a Pályázó írásban tájékoztatást kap a pótlandók feltüntetésével. A hiánypótlás módjáról a tájékoztató levélben rendelkezik a Pályáztató. A pályázathoz maximum egyszeri alkalommal lehet hiánypótlást küldeni, ha az nem kielégítő, újbóli hiánypótlásra nincs lehetőség.

9. A pályázatok elbírálása

- 9.1 A pályázat bírálatáról hozott döntésről valamennyi Pályázót írásban értesíteni kell.

- 9.2 A Pályáztató a pályázati döntés után is elállhat támogatási szándékától abban az esetben, ha olyan információ vagy dokumentum kerül a birtokába, ami igazolja, hogy a Pályázó által a pályázatban közölt adatok hamisak.
- 9.3 Az értesítést tartalmazó küldeményt postai úton kell megküldeni a Pályázó által megadott pályázati levelezési címre. A küldemény akkor is kézbesítettnek tekinthető, ha a megadott levelezési címen azt nem veszik át, illetve azt nem keresik, valamint ha a címzett ismeretlen vagy ismeretlen helyre költözött.
- 9.4 A támogatásról szóló döntés - amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál - rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben a Pályáztató felhívja a Pályázót arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati projektet. A módosított pályázati projektet jóváhagyás céljából Pályáztató részére ismételten be kell nyújtani. A támogatási szerződés megkötésére kizárólag a módosított projekt pályáztatói jóváhagyása esetén van mód.
- 9.5 A támogatottak listáját a Pályáztató nyilvánosságra hozza a honlapján.

10. Szerződéskötés

- 10.1 A nyertes Pályázóval, illetve - amennyiben a nyertes Pályázó nem jogképes, saját neve alatt jogokat nem szerezhethet, kötelezettségeket nem vállalhat, szerződést nem köthet, pert nem indíthat és nem perelhető – a Kötelezettségvállaló intézménnyel a támogatás folyósítására szerződést kell kötni, melyre az értesítés megtörténtétől számított 60 nap áll rendelkezésre, amely határidőig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni.

10.2 A Pályázató rendelkezhet írásban arról, hogy a szerződés megkötésével egyidejűleg a Kedvezményezettnek, illetve a Kötelezettségvállaló intézménynek csatolnia kell

- 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, illetve a nyilvántartásba vételt igazoló okiratának hiteles másolatát;
- nyilatkozatát arról, hogy lejárt köztartozása nincs, vagy arra az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
- nyilatkozatát arról, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozása nincs;
- nyilatkozatát azonnali beszédési megbízás megadásáról.

10.3 A támogatási szerződés a fenti 10.2 pont szerinti Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézményi nyilatkozat mellett előírhat írásbeli szakhatósági igazolás csatolására vonatkozó kötelezettséget.

10.4 A szerződés aláírásával a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából adószámát vagy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a Támogató, illetve a Magyar Államkincstár felhasználja;
- b) hozzájárul a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató és jogszabályokban meghatározott egyéb szervek által történő ellenőrzéséhez;
- c) vállalja, hogy a projekt lezárásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult,
- d) hozzájárul, hogy a Pályázató által felhatalmazott személyek helyszínen ellenőrizzék a pályázat megvalósulását, amelynek során a könyvelésébe betekinthetnek.

- e) vállalja, hogy a pályázat során elnyert támogatásból megvalósuló projekt publikációja esetén feltünteti, hogy az a Pályáztató támogatása által valósult meg.
- 10.5 Támogatás abban az esetben nyújtható a projekt általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségének a saját résszel csökkentett összege után, ha a kedvezményezettnek - külön jogszabály szerint - a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán általános forgalmi adó levonási joga nincs. A Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása végett haladéktalanul köteles a Támogatónak írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett általános forgalmi adó összegét a támogatási szerződés módosításakor rögzítendő módon a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény köteles visszafizetni.*
- 10.6 A pályázat, a pályázat mellékletei, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

11. A támogatás folyósítása*

- 11.1 A támogatás a támogatási szerződésben rögzített – a pályázatban megjelölt forrásösszetétel szerinti – pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe.
- 11.2 Előleg csak akkor vehető igénybe, ha arra a támogatási szerződés külön kitér. Előleg igénybevétele esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény a saját forrás ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta, és elszámolt az előleggel.
- 11.3 A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján banki utalás

útján közvetlenül a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény bankszámlájára történik.

- 11.4 Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest csökken, a folyósítandó támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell.

12. A támogatás felhasználása

- 12.1 A támogatást a támogatási szerződés alapján a Kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében használhatja fel.
- 12.2 A támogatást a Pályáztató által elfogadott eredeti vagy módosított pénzügyi terv szerint köteles a Pályázó felhasználni.
- 12.3 A támogatás – amennyiben a támogatási szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik – a Kedvezményezett, illetve Kötelezettségvállaló intézménnyel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy bérének illetve díjának, valamint azok közterheinek kifizetésére kizárólag akkora arányban használható fel, amekkora arányban e személy a támogatott program megvalósításához szükséges feladatot lát el.*
- 12.4 A támogatás összegét megfelelő bizonylati igazolással lehet felhasználni. A bizonylatokon a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény képviselőjének igazolni kell – a pályázati azonosítónak az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével – hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.*
- 12.5 Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény tudomásul veszi, hogy a támogatásból finanszírozott építési beruházás, árubeszerzés, illetve szolgáltatás igénybe vétele során a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény rendelkezései értelmében közbeszerzési kötelezettség terheli.*
- 12.6 A támogatott projekt megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy, a támogatási szerződés aláírásától számított

öt éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, valamint a felújítás során értéknövelt épület, építmény – a tanulmányi időszakon kívüli időt kivéve – kizárólag kollégiumi célra hasznosítható. A támogatott projekt megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgynak, valamint a felújítás során értéknövelt épületnek, építménynek Támogatói előzetes jóváhagyás nélküli, öt éven belüli elidegenítése, illetve - kollégiumi célra történő hasznosítást kivéve - hasznosítása esetén, a bevételből a támogatás arányának megfelelő, de legalább a támogatással, illetve a támogatással megszerzett eszköz beszerzési értékével azonos összeget kell a Támogató javára befizetni az értékesítést követő öt munkanapon belül.

- 12.7 Amennyiben a Kedvezményezett vagy a Kötelezettségvállaló Intézmény a támogatási szerződés aláírásától számított öt éven belül jogutód nélkül megszűnik, a megszűnésről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót. A Kedvezményezett vagy a Kötelezettségvállaló Intézmény ebben az esetben a Támogató által megjelölt intézményre köteles haladéktalanul, ellenérték nélkül átruházni a támogatott projekt megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyakat, amennyiben a Pályázató másképp nem rendelkezik.

13. A támogatás elszámolása*

- 13.1 A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról a Pályázató által megadott nyomtatvány alapján kell elszámolni.
- 13.2 Az elszámoláshoz az eredeti bizonylat, továbbá készpénzes fizetés esetén a kifizetési pénztárbizonylat, átutalás esetén az átutalási bizonylat másolatát, valamint önrész esetén az azt igazoló nyilatkozatot is csatolni kell.
- 13.3 A támogatás felhasználását igazoló bizonylat-másolatokon kívül Pályázató jogosult a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézménytől egyéb

olyan dokumentumokról is másolatot kérni, amely a támogatási összeg célszerű felhasználását igazolja, és amely az elszámolás feltétele lehet.

- 13.4 Befogadó intézmény igénybevétele esetén, a befogadó intézménynek a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerült rezszi költségeit a pályázati költségvetésben külön soron fel kell tüntetni.
- 13.5 Az elszámolás maradvány összegét előfinanszírozás esetén a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató javára.

14. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 14.1 A támogatás szerződészerű felhasználása, a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény szabályszerű elszámolása, illetve a projekt tényleges megvalósítása ellenőrzésének eszköze a kötelező számszaki, dokumentációs, illetve az esetenként fogatosított helyszíni ellenőrzés.
- 14.2 A támogatás felhasználását a Támogató a benyújtott elszámolás (részteljesítés esetén részelszámolás) alapján számszaki szempontból ellenőrzi. A számszaki ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes költségvetéssel - önrész esetén az azt igazoló nyilatkozattal, készpénzes fizetés esetén kifizetési pénztárbizonylattal, átutalás esetén átutalási bizonylattal - való elszámoltatást a benyújtott dokumentumok alapján.*
- 14.3 A dokumentációs ellenőrzés során a Támogató - esetenként szakértő igénybevételeivel - a támogatásnak a pályázati kiírás céljának megfelelő és a projekt megvalósításához szükséges felhasználását részleteiben ellenőrzi. A Pályázók által az adatlap vagy elszámolás mellékleteként megküldött dokumentum kiegészítéseként nyilatkozat, bizonylati másolat, illetve egyéb dokumentum kérhető.

14.4 A támogatás szerződésszerű felhasználása a projekt megvalósításával egyidejűleg, annak helyszínén is ellenőrizhető. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, illetve további dokumentálás céljából fénykép- és videofelvételek készíthetők. A helyszíni ellenőrzés során különösen vizsgálni kell a támogatás hasznosulását.

15. A támogatás megszüntetése, visszafizetése és egyéb szankciók

15.1 Amennyiben a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény a támogatás célját érintő, a támogatási szerződésben meghatározott feltételeken kíván változtatni, továbbá ha a támogatott projekt megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény haladéktalanul köteles jelenteni a Támogatónak. Ebben az esetben a Támogató – a 15.2. pontban meghatározottak figyelembe vételével – a szerződést szükség szerint módosíthatja.

15.2 Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított harminc napon belül a projekt megvalósítása a Kedvezményezettnek, illetve Kötelezettségvállaló intézménynek felrőható okból nem kezdődik meg, illetve a Kedvezményezett, illetve Kötelezettségvállaló intézmény a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) Pályázó a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, illetve a szerződés megkötése folyamán;
- c) Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;

- d) amennyiben a projekt teljesítése a Kedvezményezettnek, illetve a Kötelezettségvállaló intézménynek felróható okból veszélybe kerül, illetve ha a Kedvezményezett, illetve a Kötelezettségvállaló intézmény – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, továbbá ha a projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek, illetve Kötelezettségvállaló intézménynek felróható okból következett be;
 - e) a Kedvezményezett, illetve Kötelezettségvállaló intézmény a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
- 15.3 Amennyiben a Támogató a 15.2 pontban felsorolt okok miatt eláll a szerződéstől, a Kedvezményezett, illetve Kötelezettségvállaló intézmény köteles a már folyósított támogatás összegét, vagy az elnyert eszköz beszerzési értékének megfelelő összeget a jegybanki alapkamattal növelten nyolc banki munkanapon belül haladéktalanul a Támogatónak visszafizetni.
- 15.4 Amennyiben a támogatott projekt megvalósítása a Kedvezményezettnek, illetve Kötelezettségvállaló intézménynek fel nem róható okból megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatási összeg, illetve az elnyert eszköz, vagy beszerzési értékének megfelelő összeg visszavonásra kerül, melyet a Kedvezményezett, illetve Kötelezettségvállaló intézmény köteles visszafizetni, visszaszolgáltatni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.
- 15.5 A támogatás visszavonása, illetve a támogatási szerződéstől való elállás esetén a már kifizetett támogatási összeg, továbbá annak kamata megfizetésére irányuló visszakövetelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával is történhet, melyet a Támogató javára kell teljesíteni.*

16. A pályázati projekt lezárása

A pályázati projekt lezárása - a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló írásbeli szakmai, továbbá pénztámogatás esetén a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján a kuratórium határozatával történik. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a projekt megvalósulásának elbírálásához szükséges tényeket, adatokat.

*Megjegyzés: a *-al jelölt pontok csak pénztámogatás esetén vehetők figyelembe!*

Hatályos: 2006. január 1.

Báthory Zoltán

A kuratórium elnöke

Horn György

A Közoktatási Alkuratórium elnöke

Bretter Zoltán

Az OKTK Alkuratórium elnöke

Singer János

A Kollégiumi Alkuratórium elnöke

Az Oktatásért Közalapítvány Pályázati Szabályzatát az elnökség 2005. december 14-i ülésén hagyta jóvá.